



ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN

Onderstaande algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die Dramacoach, ingeschreven in het handelsregister bij de kamer van koophandel voor Rotterdam onder nummer 24397948, sluit met opdrachtgever.

1. Uitsluiting algemene voorwaarden opdrachtgever/cursist

- 1.1 Uitsluitend de onderhavige algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die Dramacoach sluit met opdrachtgever/cursist. Eventueel door opdrachtgever/cursist schriftelijk anders is overeengekomen.

2. Informatie en aanbiedingen

- 2.1 Alle informatie en aanbiedingen, door Dramacoach verstrekt, zijn geheel vrijblijvend. Hieraan kunnen nooit enige rechten worden ontleend, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

3. Werkzaamheden, overeenkomst, opdrachtgever en cursist

- 3.1 De werkzaamheden van Dramacoach betreffen het verlenen van aan drama en/of theater gerelateerde diensten, begeleiding, training en advies aan natuurlijke en rechtspersonen.
- 3.2 Onder opdrachtgever wordt verstaan de natuurlijke of rechtspersoon die aan Dramacoach opdracht geeft tot het verrichten van werkzaamheden genoemd onder punt 3.1.
- 3.3 Onder cursist wordt verstaan degene die deelneemt aan de onder 3.1 genoemde werkzaamheden van Dramacoach.
- 3.4 Een overeenkomst komt tot stand door ondertekening door opdrachtgever/cursist van de door Dramacoach opgestelde offerte en/of door aanmelding van opdrachtgever/cursist via inschrijving voor een door Dramacoach aangeboden cursus. Het inschrijvingsformulier voor de betreffende cursus kan door opdrachtgever/cursist per post, fax of e-mail worden ingezonden.
- 3.5 Een overeenkomst komt eveneens tot stand indien, nadat mondelinge overeenstemming is bereikt tussen partijen, met de uitvoering van de werkzaamheden door Dramacoach is begonnen onder gelijktijdige schriftelijke kennisgeving door Dramacoach aan opdrachtgever/cursist.
- 3.6 De algemene voorwaarden van Dramacoach maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst tussen partijen. Door ondertekening van het per post of per fax ingezonden inschrijfformulier/opdrachtbevestiging/offerte, dan wel door verzending van het e-mailbericht verklaart opdrachtgever/cursist van de algemene voorwaarden van Dramacoach kennis te hebben genomen en met de inhoud daarvan akkoord te zijn.
- 3.7 Aanvullingen en/of wijzigingen van de overeenkomst zijn uitsluitend bindend indien en voor zover deze tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 3.8 Dramacoach en opdrachtgever/cursist zullen in het hierna volgende gezamenlijk worden aangeduid als "partijen".

4. Offertes

- 4.1 Onder offerte wordt verstaan iedere schriftelijke aanbieding van Dramacoach tot het verrichten van werkzaamheden genoemd onder punt 3.1.
- 4.2 Iedere offerte is vrijblijvend en dient als één geheel te worden beschouwd.
- 4.3 Een offerte heeft een geldigheidsduur van 14 dagen, tenzij anders aangegeven.
- 4.4 De offerte vermeldt de te verrichten werkzaamheden, het (uur)tarief en de data van uitvoering van de werkzaamheden.
- 4.5 In de offerte staat tevens aangegeven welke kosten zijn inbegrepen, zoals reizen, reis- en verblijfkosten en andere opdrachtgebonden kosten door Dramacoach noodzakelijkerwijs te maken voor de uitvoering van de overeenkomst.
- 4.6 Alle prijzen/tarieven zijn in euro's, exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is aangegeven.
- 4.7 Een wijziging, aanvulling of correctie van de overeengekomen werkzaamheden kan invloed hebben op de in de offerte overeengekomen prijs.

5. Verplichtingen opdrachtgever/cursist

- 5.1 Opdrachtgever/cursist is verplicht de juiste gegevens aan Dramacoach te verstrekken omtrent naam, adres, woonplaats, leeftijd van opdrachtgever/cursist.
- 5.2 Indien opdrachtgever en cursist niet dezelfde persoon zijn, is opdrachtgever verantwoordelijk voor de correcte nakoming van alle bepalingen uit deze algemene voorwaarden door cursist. Opdrachtgever dient er in dat geval voor zorg te dragen dat cursist kennis neemt van deze algemene voorwaarden en zich aan de bepalingen van de algemene voorwaarden houdt.
- 5.3 Ieder handelen van cursist in strijd met de algemene voorwaarden, wordt beschouwd als een handeling van opdrachtgever en opdrachtgever zal in dat geval door Dramacoach aansprakelijk worden gesteld voor alle schade die Dramacoach als gevolg daarvan lijdt.

6. Annulering opdracht door opdrachtgever/cursist

- 6.1 Annulering van de overeenkomst/cursus door opdrachtgever/cursist dient schriftelijk te geschieden. Voor bepaling van de annuleringstermijn geldt de datum van de poststempel of de datum van ontvangst van het fax- of e-mail-bericht.
- 6.2 Annulering van de overeenkomst/cursus door opdrachtgever/cursist tot 14 dagen voor aanvang van de overeengekomen werkzaamheden is kosteloos.
- 6.3 Bij annulering van de overeenkomst/cursus door opdrachtgever/cursist tussen 14 dagen en 1 week voor aanvang van de overeengekomen werkzaamheden, is opdrachtgever/cursist aan Dramacoach 50% van de overeengekomen prijs verschuldigd.
- 6.4 Bij annulering de overeenkomst/cursus door opdrachtgever/cursist binnen 1 week voor aanvang van de overeengekomen werkzaamheden, is opdrachtgever/cursist aan Dramacoach de volledige overeengekomen prijs verschuldigd.

7. Verbod overname personeel Dramacoach

- 7.1 Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om als opdrachtgever nieuwe opdrachten rechtstreeks aan de door Dramacoach geleverde coach/trainer/regisseur/acteur/opdrachtnemer te geven zonder tussenkomst van Dramacoach, dan wel op enigerlei wijze te werven voor indiensttreding, en wel tot twee jaar na de laatste opdracht van Dramacoach voor opdrachtgever.

8. Verplichtingen Dramacoach

- 8.1 Dramacoach verbindt zich haar werkzaamheden met zorg en naar beste weten te verrichten.
- 8.2 Dramacoach verplicht zich alle inspanningen te verrichten die naar redelijkheid van haar verwacht mogen worden om aan de overeenkomst uitvoering te geven. Er is sprake van een inspanningsverplichting, niet van een resultaatverplichting.
- 8.3 De samenstelling van het bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken team kan door Dramacoach worden gewijzigd, indien Dramacoach dit noodzakelijk acht.
- 8.4 Alle cursussen van Dramacoach vinden doorgang onder voorbehoud van voldoende aanmeldingen. Het minimum en maximum aantal cursisten staat bij de betreffende cursus vermeld. Indien het minimum aantal cursisten niet wordt gehaald, heeft Dramacoach de keuze om de cursus al dan niet doorgang te laten vinden. Cursist heeft niet het recht om de cursus te annuleren bij deelname van minder dan het oorspronkelijk gestelde minimum aantal cursisten.

9. Wijzigingen

- 9.1 Dramacoach behoudt zich het recht voor de oorspronkelijke cursusleider, docent, trainer of medewerker te vervangen.
- 9.2 Dramacoach behoudt zich het recht voor cursussen te verplaatsen naar een ander tijdstip of andere datum. Indien een cursus geheel of gedeeltelijk geen doorgang kan vinden door het uitvallen van een of meer docenten of faciliteiten, of indien het minimum aantal deelnemers dat voor de betreffende cursus is gesteld niet wordt gehaald of anderszins, zal cursisten een plaats worden aangeboden in een volgende cursus met dezelfde inhoud.
- 9.3 Indien cursist kan aantonen dat hij/zij als gevolg hiervan de cursus of een gedeelte hiervan niet kan volgen, zullen zoveel mogelijk in overleg andere data worden vastgesteld om hem/haar alsnog in de gelegenheid te stellen een gelijkwaardige cursus te volgen als waarvoor is ingeschreven, of indien volgens Dramacoach geen oplossing mogelijk is, zullen de door opdrachtgever/cursist betaalde les gelden proportioneel worden gerestitueerd, na aftrek van de reeds gevolgde lessen en de reeds gemaakte kosten, zonder recht van de cursist op verdere vergoeding.

10. Selectie en toegang tot de cursus

- 10.1 Dramacoach behoudt zich het recht voor cursisten te weigeren en bepaalt zelf welke cursisten worden toegelaten. Daarbij geldt onder andere dat cursist aantoonbaar over de kwaliteiten beschikt die voor het volgen van de cursus noodzakelijk zijn en overigens ook voldoet aan de eisen die ten aanzien van het (begin) niveau gesteld worden.
- 10.2 Indien zich voor een cursus meer deelnemers aanmelden dan kunnen worden geplaatst, wordt, naast geschiktheid, de volgorde van aanmelding en betaling aangehouden en wordt cursist, die niet in aanmerking komt voor deelname aan de cursus waarvoor hij/zij zich heeft ingeschreven, een plaats aangeboden in een volgende cursus met dezelfde inhoud.
- 10.3 Indien zich minder cursisten aanmelden dan het minimum aantal, wordt de reeds aangemelde cursisten een plaats aangeboden in een volgende cursus met dezelfde inhoud.
- 10.4 Toegang tot de cursus is alleen mogelijk bij volledige en tijdige betaling van het lesgeld. Het staat Dramacoach vrij een cursist van wie het lesgeld niet (volledig) is voldaan van deelname aan de lessen uit te sluiten. De betalingsverplichting van opdrachtgever/cursist blijft echter altijd bestaan.
- 10.5 De reiskosten van de woon- of verblijfplaats van cursist naar de plaats waar de cursus wordt gegeven, evenals andere kosten die gemaakt moeten worden door de cursist in verband met het deelnemen aan de cursus zijn voor rekening van opdrachtgever/cursist.

11. Huisregels tijdens cursus

- 11.1 Tijdens de les/training/cursus moeten de aanwijzingen van de docent/trainer/medewerker van Dramacoach nauwkeurig worden opgevolgd.
- 11.2 Wanneer een cursist door opzet of grove schuld op ernstige wijze afwijkt van het door de docent/trainer/medewerker van Dramacoach geleverde materiaal/aanwijzingen, is Dramacoach gerechtigd om cursist met onmiddellijke ingang de toegang tot de training/les/cursus te ontzeggen, zonder recht van opdrachtgever/cursist op (proportionele) restitutie van het lesgeld of enige andere (financiële) vergoeding.
- 11.3 Tevens heeft Dramacoach het recht om cursisten de (verdere) toegang tot de lessen/training/cursus te weigeren zonder recht op (proportionele) restitutie van het betaalde lesgeld of enige andere (financiële) vergoeding indien cursist zich schuldig maakt aan wanprestatie.
- 11.4 Onder wanprestatie wordt onder meer verstaan: het zonder gegronde reden verzuimen van de lessen/training/cursus, het belemmeren van de voortgang van de les/training/cursus of opname, het weigeren om een les, repetitie of opname bij te wonen, het verrichten van werkzaamheden/bijwonen of volgen van de les/training/cursus onder invloed van alcohol, en/of stimulerende en/of verdovende middelen of het in het bezit hebben daarvan tijdens de les/training/cursus. Verder wordt als wanprestatie in de aard van de te verrichten werkzaamheden beschouwd: een zodanige houding of gedraging van cursist welke duidelijk in strijd is met de geest en onderlinge verstandhouding binnen de groep, dan wel een nadelige invloed hebben op de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden.
- 11.5 Wanneer cursist zich schuldig maakt aan wanprestatie heeft Dramacoach het recht om alle afspraken met opdrachtgever/cursist te annuleren, zonder recht van opdrachtgever/cursist op enige (financiële) vergoeding.
- 11.6 Cursist dient ervoor te zorgen dat hij/zij altijd voor Dramacoach bereikbaar is in verband met onvoorziene omstandigheden.
- 11.7 Na aanmelding voor een cursus verloopt alle communicatie tussen cursist en Dramacoach en/of diens docent/trainer/medewerker in principe via elektronische weg. Cursist dient er daarom voor te zorgen dat zijn/haar e-mailadres altijd bereikbaar is, zodat hij/zij van alle informatie, aanvullingen en/of veranderingen tijdig kennis kan nemen. Cursist dient daarom voor de duur van de cursus dagelijks zijn/haar e-mail te controleren op berichten van Dramacoach en/of diens docent/trainer/medewerker.
- 11.8 Op alle communicatie via elektronische weg zijn de algemene voorwaarden van Dramacoach van toepassing.
- 11.9 Mocht cursist de informatie langs andere weg willen ontvangen, dan dient cursist dit voor aanvang van de cursus schriftelijk aan Dramacoach kenbaar te maken.

12. Overmacht tijdens Dramacoach

- 12.1 Onder overmacht wordt verstaan omstandigheden of gebeurtenissen buiten de wil of buiten toedoen van Dramacoach, die van zodanige aard zijn dat nakoming of verdere nakoming van de overeenkomst redelijkerwijze niet meer van Dramacoach kan worden verlangd.
- 12.2 Als gevallen van overmacht worden onder meer beschouwd natuurrampen, storingen of belemmeringen door derden veroorzaakt, demonstraties, ordeverstoringen, werkstakingen, gedwongen bedrijfssluiting, oproer, oorlog of oorlogsgevaar, ziekte van een of meer onvervangbare werknemers, brand of andere calamiteiten en feitelijke beperkingen van overheidszijde (al dan niet geldig).

- 12.3 Ingeval van overmacht geeft Dramacoach daarvan kennis aan opdrachtgever. Beide partijen zijn daarop gerechtigd de overeenkomst voor het niet uitgevoerde gedeelte te ontbinden door schriftelijke mededeling aan de ander zonder tot vergoeding van schade en claims ten opzichte van de andere partij of van derden gehouden te zijn.
- 12.4 Voor zover Dramacoach wel uitvoering aan de overeenkomst heeft kunnen geven is opdrachtgever verplicht de door Dramacoach bestede uren en gemaakte kosten te vergoeden.

13. Overmacht zijdens opdrachtgever/cursist

- 13.1 Indien cursist aantoonbaar dat hij/zij wegens overmacht, zoals bij voorbeeld ziekte, ongeval, zwangerschap of bevalling of overlijden van een naast familielid, niet in staat is de cursus of een gedeelte daarvan te volgen, zal in overleg met opdrachtgever/cursist naar een oplossing worden gezocht.

14. Aansprakelijkheid

- 14.1 Dramacoach kan, noch door de opdrachtgever/cursist, noch door derden, aansprakelijk gehouden worden voor enige schade voortvloeiende uit de (uitvoering van) de overeenkomst, tenzij sprake is van opzet of grove schuld van de zijde van Dramacoach.
- 14.2 Deze bepalingen lijden uitzondering indien de schade valt onder de dekking van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten door Dramacoach. Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat uit hoofde van de verzekering wordt uitgekeerd.
- 14.3 Aan Dramacoach wordt, terzake niet gedekte schade, door de opdrachtgever/cursist vrijwaring verleend.

15. Schade of verlies persoonlijke goederen cursist

- 15.1 Dramacoach is op geen enkele wijze aansprakelijk voor verlies van of schade aan persoonlijke goederen van cursist, behoudens indien sprake is van opzet of grove schuld zijdens Dramacoach.
- 15.2 Cursist staat ervoor in dat de door hem/haar mee te nemen zaken die nodig zijn voor het uitvoeren van zijn/haar werkzaamheden zich in goede staat bevinden en voldoen aan normaal te stellen veiligheidseisen. Cursist draagt zelf zorg voor afdoende verzekering van deze zaken.

16. Ontbinding

- 16.1 Dramacoach behoudt zich het recht voor de overeenkomst met opdrachtgever/cursist zonder nadere ingebrekestelling en zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien opdrachtgever/cursist enige verplichting uit de overeenkomst en de bijbehorende algemene voorwaarden van Dramacoach niet nakomt.
- 16.2 Dramacoach behoudt zich het recht voor cursist die enige verplichting uit de overeenkomst en de bijbehorende algemene voorwaarden van Dramacoach niet nakomt, te verwijderen uit de lessen en de toegang tot de volgende lessen/cursussen te ontzeggen, zonder recht van cursist op restitutie van het reeds betaalde lesgeld of enige andere vorm van (financiële) vergoeding.
- 16.3 Cursist dient zich aan alle individueel afhankelijke afspraken te houden, die zowel mondeling als schriftelijk zijn gemaakt met Dramacoach. Deze afspraken kunnen al dan niet limitatief in het inschrijfformulier, de opdrachtbevestiging of anderszins worden vermeld. Ook op deze afspraken zijn de algemene voorwaarden van Dramacoach van toepassing.

16.4 Wanneer cursist enige verplichting voortvloeiend uit de ondertekening van het inschrijfformulier/opdrachtbevestiging/offerte niet nakomt, zal Dramacoach alle schade voortvloeiend uit het niet nakomen van de overeenkomst verhalen op opdrachtgever/cursist.

17. Geheimhouding en Privacy

17.1 Alle informatie met betrekking tot Dramacoach, diens medewerkers en/of de inhoud van de cursus, waarvan opdrachtgever/cursist weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze niet voor derden is bestemd, dan wel dat de niet als denkbeeldig te verwaarlozen kans aanwezig is dat deze informatie via derden in de openbaarheid komt, dient opdrachtgever/cursist geheim te houden.

17.2 Dramacoach en diens medewerkers verplichten zich alle informatie omtrent opdrachtgever/cursist, c.q. diens bedrijf, die zij in het kader van de cursus ontvangen en waarvan zij weten of redelijkerwijs behoren te weten dat deze niet voor derden is bestemd, geheim te houden.

17.3 Informatie over opdrachtgever/cursist aan derden wordt met grote terughoudendheid en uitsluitend met instemming van opdrachtgever/cursist gegeven. Dramacoach verwerkt persoonsgegevens van afnemers wanneer zij gebruik maken van eerder genoemde diensten, producten kopen, een samenwerking met Dramacoach aangaan en/of omdat deze zelf aan ons verstrekt.

Dramacoach bewaart de volgende persoonsgegevens: Voor- en achternaam, Geboortedatum, Adresgegevens, Telefoonnummer, E-mailadres, Overige persoonsgegevens die actief verstrekt zijn in correspondentie en telefonisch, Bankrekeningnummer.

Dramacoach verwerkt deze persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Het afhandelen van betaling
- Het op de hoogte te houden van onze activiteiten
- Te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren
- Te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten
- Om diensten en/of producten aan te leveren
- Om informatie op te zoeken aangaande diensten die wij eerder aan hebben verleend, of producten zijn afgenomen wanneer daar door betrokkene naar wordt gevraagd.

De grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens is de uitvoering van onze diensten of producten die door betrokkende wordt afgenomen.

Dramacoach bewaart persoonsgegevens in principe voor onbepaalde tijd, tenzij de betrokkene schriftelijk kenbaar heeft gemaakt dit niet te willen. In dat geval houden wij de volgende bewaartermijnen aan voor de volgende (categorieën) van persoonsgegevens:

Categorie	Bewaartermijn	Reden
Personalia / adres e-mailadres / telefoonnummer	Tot drie maanden na beëindiging samenwerking	Om u te kunnen bereiken bij afhandeling van de dienstverlening
Overige persoonsgegevens die u actief verstrekt	Tot drie maanden na beëindiging samenwerking	Om u de gelegenheid te geven deze gegevens elders op te slaan
Bankrekeningnummer / tenaamstelling	7 jaar	Om te voldoen aan de belastingwetgeving

Dramacoach gebruikt alleen technische en functionele cookies. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen op uw computer, tablet of smartphone. De cookies die wij gebruiken zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en uw gebruiksgemak. Ze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen. Ook kunnen wij hiermee onze website optimaliseren.

De betrokkene heeft het recht om de eigen persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft hij het recht om uw eventuele toestemming voor de

gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van persoonsgegevens door Dramacoach en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door betrokkene is gedaan zal deze zich moeten kunnen legitimeren.

Betrokkene heeft de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link:
<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/>

Dramacoach neemt de bescherming van persoonsgegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan.

18. Auteursrecht, rechten van intellectuele eigendom en aanverwante rechten

- 18.1 Het aan opdrachtgever/cursist ter beschikking gestelde (cursus)materiaal mag niet zonder schriftelijke toestemming van Dramacoach worden vermenigvuldigd noch worden gebruikt voor andere doeleinden dan binnen het kader van de opdracht/cursus. Dramacoach behoudt zich alle rechten voor op al het materiaal, zowel materieel als immaterieel, dat wordt verstrekt ten behoeve van de opdracht/cursus, waaronder begrepen enig auteursrecht en/of enige andere recht van intellectuele eigendom. Het is daarom niet toegestaan het (les)materiaal, dan wel gedeelten daarvan, te gebruiken, openbaar te maken, te kopiëren, op welke wijze dan ook, heden of in de toekomst, dan wel op enigerlei wijze te reproduceren, bewerken of aan derden te geven zonder schriftelijke toestemming van Dramacoach.
- 18.2 Voor alle opnames tijdens de opdracht/cursus door opdrachtgever/cursist(en) en/of docent/trainer/medewerker op beeld en/of geluidsdragers berust het auteursrecht alsmede alle andere rechten van intellectuele eigendom bij Dramacoach.
- 18.3 Door ondertekening van de offerte/het inschrijfformulier draagt opdrachtgever/cursist alle rechten tot openbaarmaking, herhaling, vastlegging, verveelvoudiging en verspreiding van zijn/haar bijdrage over aan Dramacoach. Onder bijdrage wordt verstaan het leveren van teksten, acteer- en/of zangprestaties, schetsen, ontwerpen, scripts, composities, voice-overs, nasynchronisaties, inspreken of soortgelijke bijdragen die op schrift zijn gesteld en in het algemeen het leveren van een stoffelijk voorwerp.
- 18.4 Opdrachtgever/cursist verleent aan Dramacoach het onvoorwaardelijke recht de prestatie/uitvoering van opdrachtgever/cursist te exploiteren, op welke wijze dan ook, heden of in de toekomst bekend. Onder exploitatie wordt onder meer begrepen alle rechten betreffende openbaarmaking en verveelvoudiging van de opname van de werkzaamheden/prestatie/uitvoering van de opdrachtgever/cursist, al dan niet in bewerkte vorm, het reproduceren/bewerken van de opname van de werkzaamheden/prestatie/uitvoering, het samplen en/of playbacken en/of nasynchroniseren daarvan, het (doen) uitgeven van alle breedteformaten film, videobanden en – cassettes, videoplatten, DVD, CD's, Cd-video's, Cd-i, geluidsbanden, films, band-dia, fotografieën, holografieën, driedimensionale afbeeldingen, digitale en computervastleggingen en weergaven daarvan, en andere beeld- en geluidsdragers, zoals breedbeeld HDTV, Cd-rom, SMS, MMS, WAP, GPRS, interactieve TV met daarop de opname van de werkzaamheden/prestatie/uitvoering of een reproductie/bewerking daarvan, het (doen) verkopen, verhuren, uitlenen, afleveren, interactieve gebruik via digitale netwerken of anderszins verspreiden of in het verkeer brengen van de opname van de werkzaamheden/prestatie/uitvoering of reproductie/bewerking daarvan, dan wel het voor die doeleinden uitvoeren, aanbieden of in voorraad hebben, het (doen) uitzenden op welke wijze en hoe vaak dan ook of anderszins openbaar maken of verveelvoudigen, op welke manier dan ook, van de opname van de werkzaamheden/prestatie/uitvoering of een reproductie/bewerking daarvan.

18.5 Dramacoach of zijn wettige erfgenamen of anderszins rechthebbenden alleen heeft/hebben het recht de in dit artikel bedoelde rechten geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derden, c.q. ter zake daarvan licenties te verstrekken aan derden.

19. Betalingen, rente en incassokosten

19.1 Betaling van door Dramacoach aan opdrachtgever gefactureerde bedragen dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.

19.2 Opdrachtgever is niet gerechtigd tot opschorting of verrekening van enige factuur om welke reden dan ook.

19.3 Bij niet tijdige betaling van enige factuur, is opdrachtgever van rechtswege vanaf de vervaldatum van de betreffende facturen in gebreke, zonder dat daartoe enige nadere schriftelijke ingebrekestelling zijdens Dramacoach aan opdrachtgever is vereist.

19.4 Opdrachtgever is voorts vanaf de vervaldatum van de betreffende factuur een rentevergoeding aan Dramacoach verschuldigd van 1% per maand.

19.5 Opdrachtgever is voor iedere betalingsherinnering die Dramacoach aan opdrachtgever verzendt een bedrag van € 7,50 voor administratiekosten verschuldigd.

19.6 Dramacoach is tevens gerechtigd haar facturen per vervaldatum uit handen te geven ter incasso door een deurwaarder en/of advocaat. In dat geval is opdrachtgever tevens alle daaruit voortvloeiende (buiten)gerechtelijke kosten verschuldigd. De buitengerechtelijke incassokosten worden gesteld op 15% van het te incasseren factuurbedrag, met een minimum van € 75,00.

19.7 Indien opdrachtgever een factuur niet tijdig betaalt, is Dramacoach tevens gerechtigd de werkzaamheden op te schorten tot het moment waarop de opeisbare bedragen zijn voldaan. Dramacoach is niet aansprakelijk voor schade, in welke vorm dan ook, als gevolg van het opschorten van de werkzaamheden wegens non-betaling door opdrachtgever van een of meerdere facturen van Dramacoach.

19.8 Indien een overeenkomst is aangegaan met meer dan één opdrachtgever, dan zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen uit die overeenkomst, zoals hiervoor omschreven, ongeacht de tenaamstelling van de factuur.

20. Geschillen

20.1 Op alle overeenkomsten, aangegaan met Dramacoach, de totstandkoming, uitvoering en uitlegging daarvan is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

20.2 Alle geschillen uit overeenkomsten met Dramacoach voortvloeiend zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de feitelijke vestigingsplaats van Dramacoach.